



**Wir suchen eine\*n Projektverantwortliche\*n (m/w/d)**

**für das „Kolleg Schöne Aussicht – Das Literaturhaus für Lehrerinnen und Lehrer“**

<https://literaturhaus-frankfurt.de/kolleg-schoene-aussicht/literaturhaus-fuer-lehrerinnen-und-lehrer/>

In der Buchmessestadt Frankfurt am Main ist das Literaturhaus ein zentraler Ort für die Begegnung mit den literarischen Kulturen und ästhetischen Phänomenen unserer Gegenwart. Das Haus wird unterstützt von der Stadt Frankfurt am Main und zahlreichen Stiftungen und Förderern sowie von den Mitgliedern des Literaturhaus Frankfurt am Main e.V. und denen des Klub Marschall. Mit jährlich ca. 100 Veranstaltungen wie Lesungen, Gesprächen, Symposien, Preisverleihungen und einem Kinder- und Jugendprogramm bereichert es mit bundesweiter Strahlkraft die Kultur der gesamten Region. Das Literaturhaus Frankfurt am Main ist Mitglied im Netzwerk der Literaturhäuser in Deutschland, Österreich und Schweiz.

Das Kolleg Schöne Aussicht ist ein Angebot der kulturellen Bildung. Gemeinsam mit der Dr. Marschner Stiftung eröffnete das Literaturhaus vor 12 Jahren dieses bundesweit einmalige Projekt, das sich an Lehrerinnen und Lehrer aller Fächer, Stufen und Schulformen aus Frankfurt, Offenbach und der Region richtet. Fernab von Stunden- und Lehrplänen initiiert und organisiert das Kolleg monatlich mindestens eine Veranstaltung, die sich auch an den Vorschlägen und Ideen der Lehrer\*innen orientiert.

### **Ihre Aufgaben**

- in Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Leitung und den Abteilungen des Hauses Projektverantwortung für die Planung, Weiterentwicklung und Umsetzung des Kolleg Schöne Aussicht
- Budgetplanung und -verantwortung für das Projekt
- eigenverantwortliches und bereichsübergreifendes Projektmanagement sowie ggf. Koordination abteilungsübergreifender Projekte und Aufgaben

- organisatorische Unterstützung und durchführende Mitarbeit in der weiteren Programmarbeit
- Teilnahme an internen Redaktionen und Besprechungen
- Schnittstelle zu und Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen im Literaturhaus
- PC-gesteuerte Verwaltung von Daten, Schedules und Website-Inhalten

### **Ihre Voraussetzungen**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in einem Fach der Philologien und, gerne auch als Berufseinsteiger\*in, Branchenerfahrungen aus Beruf, Volontariat oder Praktikum
- Gruppenleitungs- und Moderationstalent
- Vernetzungsfähigkeit und Kenntnisse über Geschehnisse und Protagonist\*innen des deutschsprachigen und internationalen Literaturlebens
- versierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- analytisches Denken, zielorientierte Arbeitsweise, Organisationstalent
- hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit
- exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- die Bereitschaft, regelmäßig auch an Abenden zu arbeiten

### **Wir bieten:**

- zum 15.01.2024 bis 31.01.2025 eine befristete Projektanstellung mit 30 Wochenstunden
- eine verantwortungsvolle, kreative und anspruchsvolle Tätigkeit an einem der größten Literaturhäuser
- abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgaben
- Flexibilität in der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit
- Großstadtflair mit Nahverkehrsanbindung im Herzen der Buchmetropole Frankfurt am Main
- kleines & kompetentes Team

Um Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung in ausschließlich elektronischer Form als Mail mit PDF-Anhang bitten wir bis zum 08.12.2023 an Herrn Hauke Hückstädt (Leitung) und Maike Zeidler (Verwaltung & Finanzen) unter [zeidler@literaturhaus-frankfurt.de](mailto:zeidler@literaturhaus-frankfurt.de)